

教学班成绩录入方法和注意事项

1、成绩录入

登录教务系统 → 教学班成绩录入 → 点击录入 → 成绩录入参数设置 → 录入

序号	课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	周数	周课时	人数	期末总评成绩
1	X1204022.03	X1204022	画法几何与工程制图(二)	学科基础课程	3.5	16	64	98	录入 提交 查看 行政班成绩单打印 教学班成绩单打印 院系成绩单打印 补考成绩单打印
2	X1204022.20	X1204022	画法几何与工程制图(二)	学科基础课程	3.5	16	64	63	录入 提交 查看 行政班成绩单打印 教学班成绩单打印 院系成绩单打印 补考成绩单打印
3	X1204070.01	X1204070	阴影透视基础	学科基础课程	3.5	14	62	61	录入 提交 查看 行政班成绩单打印 教学班成绩单打印 院系成绩单打印 补考成绩单打印

课程序号: X1204022.03 课程代码: X1204022 课程名称: 画法几何与工程制图(二)

成绩记录方式: 百分制 最终成绩精度: 保留整数

开始时间: 2018-03-01 00:00 结束时间: 2018-07-22 23:59

备注: 请于2018年7月22日晚23:59前完成期末成绩录入! 对于缓考学生, 任课老师在期末录入成绩时须录入平时成绩、实验成绩、期中成绩等, 只有期末成绩缓考, 待下学期补考时再录入。

这两处成绩记录方式必须一致

总评成绩录入

上次录入: 2018-04-26 18:05

本次开放录入: 期中成绩, 期末成绩, 平时成绩, 实验成绩

期中成绩: 0 % 百分制
期末成绩: 100 % 百分制
平时成绩: 0 % 百分制
实验成绩: 0 % 百分制

录入

2017-2018学年2学期

课程代码: X1204022

课程名称: 画法几何与工程制图 (二)

课程类别: 学科基础课程

课程序号: X1204022.03

主讲教师: 王继龙

录入顺序: 按学生 按成绩类型

所录成绩: 期末成绩 (70%) 平时成绩 (30%)

成绩精确度: 不保留小数

在您输入时, 系统会自动保存成绩

成绩录完后一定要提提变

可选择学生的考试情况

可选择行政班, 按行政班依次录入

保存 提交

点击保存, 可以将已经录入的成绩保存, 下次登录后可以接着录入还未录入的成绩。

序号	学号	姓名	成绩类别	期末成绩		平时成绩		最终成绩
				成绩	考试情况	成绩	成绩	
1	2017280118	美国杰	正常	正常	正常			
2	2017280119	王浩	正常	正常	正常			
3	2017280120	吴浩然	正常	正常	正常			
4	2017280118	徐震宇	正常	正常	正常			
5	2017280118	范磊	正常	正常	正常			
6	2017280118	陈雨飞	正常	正常	正常			
7	2017280118	赵子祥	正常	正常	正常			
8	2017280118	何为	正常	正常	正常			
9	2017280118	曹正琳	正常	正常	正常			
10	2017280118	曹俊博	正常	正常	正常			
11	2017280118	宋世超	正常	正常	正常			
12	2017280118	荆世宇	正常	正常	正常			
13	2017280118	郑国庆	正常	正常	正常			
14	2017280118	周旭阳	正常	正常	正常			
15	2017280118	阮炫齐	正常	正常	正常			
16	2017280118	朱志鸿	正常	正常	正常			
17	2017280118	沈佳琪	正常	正常	正常			
18	2017280118	赵嘉乐	正常	正常	正常			
19	2017280118	张桂畅	正常	正常	正常			
20	2017280118	王小丹	正常	正常	正常			
21	2017280118	郑锐祥	正常	正常	正常			
22	2017280118	梁上麟	正常	正常	正常			
23	2017280118	李清华	正常	正常	正常			
24	2017280118	万希文	正常	正常	正常			
25	2017280118	周文	正常	正常	正常			
26	2017280118	李宏兴	正常	正常	正常			
27	2017280118	王举栋	正常	正常	正常			
28	2017280118	王晨璐	正常	正常	正常			
29	2017280118	崔海洋	正常	正常	正常			

58%

OK's

OK's

传感器原理与应用技术(24122140.01)成绩提交成功

关闭



看到此界面成绩才提交成功

陕西高校学籍学历管理(301...)

收到

设置 %

2、 注意事项:

- 在期末成绩录入时，教师须录入缓考学生平时成绩、实验成绩、期中成绩等，在补考成绩录入时再录入学生的期末缓考成绩。学生缓考由学院教务管理员标记，教师无需在系统标记学生的缓考情况。
- 无故未参加考试的学生，须将学生的考试情况录入为旷缺，不能留空白，否则成绩无法提交。
- 不上课只参加考试的跟班重修、补修学生，最终成绩以卷面成绩记录，教师须将平时成绩和期末成绩录相同分数。
- 重修成绩大于等于 60 分，按“60”或“及格”计入。百分制成绩，系统自动将重修通过的学生的最终成绩变更为60分，教师按实际分数记录即可。重修通过的等级制成绩需教师录为及格。
- 最终成绩和分项成绩的记录方式必须一致，同为百分制或同为中文等级制。
- 成绩录入错误时，教师在教务处主页下载区域下载打印并填写长安大学本科学生成绩复核申请单，按成绩复核流程进行勘误。